

Шановні автори! Зверніть увагу на деякі зміни у правилах з квітня 2018 р.

Періодичне наукове видання "Мінералогічний журнал. *Mineralogical Journal (Ukraine)*" приймає до друку оригінальні статті, що висвітлюють питання мінералогії, геохімії, петрології, мінералого-геохімічних методів пошуку та оцінки родовищ корисних копалин, а також рецензії на книги та хронікальні матеріали.

До розгляду приймаються матеріали, які не були опубліковані раніше і на даний час не розглядаються для опублікування в інших виданнях. Усі оригінальні статті рецензують провідні українські та іноземні фахівці. Журнал **не публікує оглядових статей**, що не містять нових оригінальних даних.

Статті публікують українською, англійською або російською мовами, резюме — трьома мовами.

Загальні вимоги

До редакції надсилати паперову копію статті, **підписану** всіма авторами і обов'язково електронну копію, яка не повинна відрізнятись від паперової. Бажано надсилати також орієнтовний електронний макет статті (для рецензентів) зі вставленими у потрібному місці таблицями і рисунками задовільного розміру.

Порядок розміщення матеріалів у паперовій та електронній копіях:

УДК,

Назва статті,

Прізвища та ініціали авторів,

Повна назва і адреса установ, де працюють автори,

Електронна адреса контактної особи з числа авторів,

Авторські ідентифікатори *ORCID* та/або *ResearcherID*,

Резюме мовою статті,

Ключові слова мовою статті (до 7 слів),

Текст статті (без рисунків і таблиць),

Пристатейні списки бібліографічних посилань,

Таблиці (кожна на окремій сторінці),

Рисунки (кожний на окремій сторінці),

Підписункові підписи (на окремій сторінці).

Два резюме (на окремих сторінках) іншими мовами (залежно від мови статті) з назвою статті, прізвищами, авторів, їхнім місцем праці і ключовими словами.

Усі сторінки нумеруються. **Обсяг паперової або електронної копії наукової статті не повинен перевищувати 25 сторінок**, обсяг рецензій на книги і хронікальних матеріалів — 3 сторінок, обсяг файлу з макетом — не перевищувати 10 МБ.

До статті долучаються відомості про кожного автора: прізвище, ім'я та по-батькові, електронна адреса, науковий ступінь, вчене звання, посада.

До друку приймаються лише **структуровані** статті, в яких матеріал подано послідовно у вигляді логічно пов'язаних розділів, наприклад: вступ, що включає

формулювання та обґрунтування мети досліджень, опис об'єктів і методів досліджень, виклад отриманих оригінальних даних (результати та їх обговорення), висновки. Перед пристатейними списками посилань рекомендується помістити Подяки (*Acknowledgements*) та відомості про фінансування досліджень (гранти, програми, планова тематика тощо).

Резюме (150—180 слів) трьома мовами будувати таким чином, щоб читачі без звернення до повного тексту отримали уявлення щодо тематики і рівня здобутих результатів. Резюме має бути обов'язково структурованим (можлива рубрикація як у статті) і передавати основні відомості про об'єкти, методи досліджень, отримані результати та зроблені висновки.

Оформлення

Текст набирати у форматі *MS Word.doc* шрифтом *Times New Roman*, розміром 12 pt, через 1,5 інтервали, на сторінці формату А4. **Поля:** нижнє, верхнє, лівє, правє — 20 мм. Над- і підрядкові *індекси, формули і математичні знаки* слід набирати з використанням додатку *MS EQUATION 3.0. Фізичні величини*, окрім загальноживаних винятків, необхідно наводити в одиницях СІ.

Іноземні прізвища і географічні назви передавати мовою статті, в україно-російськомовних текстах — додатково англійською мовою у дужках після першого згадування у тексті.

Таблиці та їх назви набирати шрифтом *Times New Roman* (розмір 8—10 pt). Примітки друкувати безпосередньо під таблицями. Назви таблиць і примітки **обов'язково дублювати англійською мовою.**

Ілюстрації у форматах *JPG, TIF, COREL* з роздільною здатністю 300 dpi для напівтонових рисунків, 600 dpi — для штрихових долучають до електронної копії. На фотознімках (тільки чорно-білих) зазначити масштаб. Незалежно від мови статті **текстові написи на рисунках** (назви осей, мінералів, умовні позначки) повинні бути **англійською мовою**, підписункові підписи **обов'язково продубльовано англійською.**

Бібліографія. Пристатейні списки бібліографічних посилань складати у *алфавітно-хронологічному* порядку і оформляти у двох варіантах.

1. Мовою бібліографічного джерела. Бібліографічні дані повинні містити прізвища та ініціали **всіх авторів**, і назву книги або статті. Далі: *для книги чи збірника* — місто, видавництво, рік видання, сторінковий обсяг книги або сторінковий інтервал статті у збірнику; *для журналу* — назву, рік, том і номер випуску, сторінковий інтервал статті, за наявності її цифровий ідентифікатор — *DOI*; *для електронного видання додатково* — адресу відповідної веб-сторінки і дату звернення.

2. Латиницею за стандартом *Harvard*. Бібліографічні дані, згідно з вимогами міжнародних наукометричних баз, повинні містити прізвища та ініціали **всіх авторів** статті/книги, транслітеровані латиницею, та рік пуб-

лікації в круглих дужках. Далі: для *книги* або *статті* у *збірнику* — назва, видавництво і місце видання, сторінковий обсяг книги / інтервал статті, *DOI* (за наявності). Для *статті в журналі* — назва журналу, том і номер випуску журналу, сторінковий інтервал статті, *DOI*. Для транслітерації рекомендується стандарт, затверджений Кабінетом Міністрів України від 27.01.2010 "Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею" (документ 55-2010-п). Транслітерація або переклад назви статті не потрібні.

Посилання в тексті на опубліковані літературні джерела слід наводити **цифрами у квадратних дужках**, що відповідають порядковому номеру джерела у пристоїстатейному списку. Посилання на неопубліковані матеріали неприпустимі.

Реєстрація статті в редакції здійснюється лише за умови дотримання правил для авторів. У випадку суттєвого

доопрацювання статті датою її надходження вважається дата подання виправленого варіанту.

Після проходження процедури рецензування і затвердження статті до друку на засіданні Редколегії, авторам надсилається **Ліцензійний договір на використання твору**. Підписання його усіма авторами є необхідною умовою для опублікування статті.

У разі відхилення рукопису редакція надсилає автору повідомлення про причину відхилення. Паперову копію статті редакція не повертає.

За фактичний зміст матеріалів, точність бібліографічних довідок, цитат, написання географічних назв і власних імен несуть відповідальність автори рукопису.

Для отримання дозволу на передрук матеріалів необхідно звернутися до редакції видання "Мінералогічний журнал. *Mineralogical Journal (Ukraine)*".